

ОУ „СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ” – С. БУКОВЛЪК, ОБЩ. ПЛЕВЕН

УЛ. „ПЛОЩАД ЦЕНТЪР” №7 , ТЕЛ.: 063568/212

E-MAIL: ou_bukovlak@abv.bg

ЗАПОВЕД

№ РД-18-256 / 09.09.2021 година

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 258, ал. 1 от същия нормативен документ, чл. 31, ал. 1, т. 2 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите ПС за учебната 2021-2022 г.

ОПРЕДЕЛЯМ:

Класни ръководители на паралелките за учебна 2021/2022 г., както следва:

Клас/Паралелка	Класен ръководител
ПГ „а“	Мариана Радулова
ПГ „б“	Екатерина Милева
I“а“	Валя Иванова
I“б“	Петя Личева
II „а“	Стела Петкова
II „б“	Вася Николова
II“в“	Таня Господинова
III“а“	Таня Милашка
III“б“	Магдалена Йотковска
IV“а“	Божидара Драгнева
IV“б“	Грета Бойкова
V“а“	Цветанка Иванова
V“б“	Веска Александрова
VI“а“	Невелина Йорданова
VI“б“	Яким Якимов
VI“в“	Даниела Цачева
VII“а“	Веселин Арnaudов
VII“б“	Димитър Михайлов

Определените класни ръководители се задължават да изпълняват определените допълнителни функции съгласно чл. 8 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и

професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти по отношение на паралелката, за която са определени като класни ръководители, както следва:

1. Подкрепа на ученическото самоуправление чрез съвместно разработване на теми за плана за часа на класа и правила за поведението във/на паралелката.

2. Своевременно информиране на родителите за:

а) правилника за дейността на училището, училищния учебен план, седмичното разписание;

б) образователните резултати и напредъка на учениците;

в) формите за обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;

г) неспазване на задълженията, произтичащи от чл. 172 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. ... от Правилника за дейността на училището.

3. Организиран отдих, физическа активност, занимания по интереси и др.

4. Изготвяне на мотивирано писмено предложение за поощряване на учениците.

5. Информирание на директора за извършени нарушения от ученика с оглед налагане на санкции по чл. 199, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование.

6. Изготвяне на мотивирано писмено предложение за налагане на санкция „забележка“ или „преместване в друга паралелка на същото училище“.

7. Спазване и прилагане на изискванията за оформяне и съхранение на документите на групата или паралелката (включва се при преценка за целесъобразност).

Класният ръководител организира и провежда през времето на учебните занятия час за консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация на съответната паралелка. Дейностите се извършват 45 минути извън седмичното разписание на учебните занятия, по допълнително утвърден график.

Провеждането на часа за консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация се документира в дневника на съответната паралелка. Проведените консултации с родители и ученици се отразяват по дати, съгласно утвърдения график в дневника на съответната паралелка – на страниците за организационни бележки.

Консултирането се удостоверява с подписа на съответните лица – родители и/или ученици (текстовете се вписват, при преценка за целесъобразност).

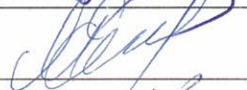
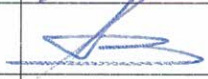
Настоящата заповед да се доведе до знанието на педагогическите специалисти в училището срещу подпис за сведение и изпълнение.

ДИРЕКТОР:



(Теодора Влахова-Петрова)

ЗАПОЗНАТИ СЪС ЗАПОВЕДТА:

№ ПО РЕД	ИМЕ И ФАМИЛИЯ	ПОДПИС
1.	Мариана Радцова	
2.	Екатерина Микева	
3.	Ваня Иванова	
4.	Петя Личева	
5.	Стефа Петкова	
6.	Ваня Николова	
7.	Мая Гостемирова	
8.	Мая Мезане	
9.	Мариана Михайлова	
10.	Бонка Драчева	
11.	Трета Тройкова	
12.	Ульяна Улянова	
13.	Ваня Александрова	
14.	Христина Йорданова	
15.	Даниел Ценов	
16.	Димитър Михайлов	
17.	Веселин Арнаков	
18.		